



# Comune di San Cipriano d'Aversa

Provincia di Caserta

## AREA AMMINISTRATIVA

### Determinazione N. Generale 774 / N. Sett. 169 del 31/07/2025

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D) PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

**Visto** il Decreto Sindacale n. 12 del 13/06/2023 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 31/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione Del Piano Annuale Integrato Di Attività E Organizzazione Della P.A. (P.I.A.O.);

**Considerato che:**

- ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, si è ottemperato agli adempimenti richiesti per legge in ordine alla procedura di mobilità obbligatoria, conclusa con esito negativo, giusta Determinazione di presa d'atto R.G. n. 758 del 29.07.2025;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19.02.2025, esecutiva, di approvazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di programmazione 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 14/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio 2025/2027, per cui è stato effettuato il relativo invio, con certificazione positiva, a BDAP, ai fini del D.L. 113/2016 art. 9 comma 1 quinquies;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 23/04/2025 di approvazione del rendiconto di gestione 2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 167 del 04/12/2024 – Ricognizione delle situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 170 del 04/12/2024 - Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2025/2027, ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 31/03/2025 avente ad oggetto "Approvazione Del Piano Annuale Integrato Di Attività E Organizzazione Della P.A. (P.I.A.O.);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 16/10/2023 avente ad oggetto "approvazione del regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, selezione e accesso all'impiego";

**Dato Atto** che il predetto piano prevede, per l'anno 2025, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) profilo Funzionario Amministrativo;

**Visto** il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al D.p.r. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

**Visto** l'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come sostituito dal nuovo D.p.r. 82/2023 in ordine alle riserve di posti si precisa quanto segue;

tel. 081 8165311 - fax 081 8165301

Web <http://www.comune.sanciprianodaversa.ce.it> - e mail [protocollo.sancipriano@asmepec.it](mailto:protocollo.sancipriano@asmepec.it)

- a) Con riferimento alla riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del Codice dell'ordinamento militare di cui al d. lgs 66/2010, la percentuale di riserva va calcolata sul totale delle assunzioni programmate nell'annualità di riferimento e che, essa opera con riferimento alla presente procedura nella misura di una unità;
- b) A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso, pertanto, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30 che va sommata alla frazione di ulteriori concorsi che saranno banditi dall'Ente e che, pertanto, non opera nella presente procedura.
- c) La quota di riserva destinata ai disabili ex art. 8 Legge 68/99 non opera nella presente procedura in quanto già coperta.

**Ritenuto**, pertanto, di dover indire concorso pubblico per la copertura dei posti in oggetto e, all'uopo, di predisporre ed approvare idoneo bando di concorso per soli esami;

**Rilevato** che il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" è caratterizzato da:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

**Ritenuto** di attenersi, sia nella fase della predisposizione del bando che in quella della sua diffusione e pubblicità, a criteri che consentano la massima partecipazione di concorrenti, fermi restando i requisiti professionali richiesti;

**Visti:**

- la Legge n. 241/1990, recante le nuove norme sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il C.C.N.L. attualmente in vigore per il comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale vigente;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

## **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1. DI INDIRE** Concorso Pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) unità di personale – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) profilo Funzionario Amministrativo;
- 2. DI APPROVARE** l'allegato bando relativo al concorso in oggetto costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del bando sul portale di reclutamento del personale InPa, all'Albo Pretorio e nella sezione - Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di Concorso";
4. **DI DARE ATTO** che il termine per la presentazione della domanda, è fissato perentoriamente al 20° (ventesimo) giorno a decorrere dalla pubblicazione del bando sul portale del reclutamento del personale InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente, in Amministrazione Trasparente;
5. **DI DARE ATTO** che, all'esito della procedura concorsuale in oggetto, l'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli e limiti della spesa del personale, nonché di altri vincoli normativi in materia;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegni diretti di spesa o diminuzione di entrata;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del servizio interessato;
9. **DI PUBBLICARE** la presente Determinazione all'Albo Pretorio *online* dell'Ente.

**Responsabile Area Amministrativa**  
MARIATERESA IODICE / ArubaPEC S.p.A.

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*